



2018 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI
için
HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

HİZMETİN ADI:

Çameli Belediyesi ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının oluşturulması Eğitim ve Danışmanlık Hizmet Alımı

HİZMETİN ADI : Çameli Belediyesi ISO 9001 : 2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti ve OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarının oluşturulması Eğitim ve Danışmanlık Hizmet Alımı

11.01.2019

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımı)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Güney Ege Kalkınma Ajansı,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının teknik destek programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan kurum/kuruluşları,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren ve hizmet alımını gerçekleştirecek gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

Madde 2. Eğitimin/Danışmanlığın Kapsamı:

Teknik destek programı kapsamında Ajansımız tarafından söz konusu kurum ve kuruluşlara eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler sunulmaktadır.

Bu teknik şartnamenin kapsamı Çameli Belediyesi'ne ISO 9001 : 2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti ve OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi konusunda eğitimlerin/danışmanlık faaliyetlerinin sağlanmasıdır. Bu amaçla Güney Ege Kalkınma Ajansı 2018 yılı Teknik Destek Programı kapsamında söz konusu faaliyet Madde 8' da belirtilen plana uygun şekilde satın alınacaktır.

Eğitim faaliyetlerinde eğitim alacak kişilerin ilgi alanlarına önem verilmesi, interaktif ve katılımcı bir metodolojinin izlenmesi gerekmektedir. Eğitimlerde özellikle, katılımcıların interaktif bir şekilde dahil olacağı uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilerek katılımcıların müfredat doğrultusunda kapasitelerinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede eğitimin daha faydalı olması bakımından, katılımcıların da soru ve yorumları ile eğitime aktif olarak katılmaları sağlanmalıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İş:

Yüklenici ile Ajans arasında aşağıdaki tabloda yer alan faaliyet planlanması üzerinde uzlaşılacaktır.

Tablo 1: Eğitim/Danışmanlık Verilecek Kurum/Kuruluş ve Eğitim/Danışmanlık İle İlgili Bilgiler

Sıra	Eğitim Verilecek Kurum/Kuruluş (Yararlanıcı)	Eğitim Yeri	Eğitim Başlığı	Tahmini Eğitim Tarihleri	Eğitim Verilecek Kişi Sayısı	Eğitim Süresi (Gün)	Eğitim Saati (Gün*Saat)*
1	Çameli Belediyesi	Çameli/Denizli	ISO 9001 : 2015 Kalite Yönetim Sistemi,	Ocak - Mart 2019	90	12 gün Eğitim/ 18 gün Danışmanlık	234 saat

			ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniye ti ve OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartların in oluşturulma sı				
--	--	--	---	--	--	--	--

Not: Kesin eğitim tarihleri, Ajans tarafından yüklenici belirlendikten sonra, yüklenici ve yararlanıcı arasında sağlanacak irtibatla belirlenecektir.

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Güney EgeKalkınma Ajansı,
Pamukkale TeknokentÇamlaraltıMh. Hüseyin Yılmaz Cd.
No:67 B Blok Kat:2 20070 Pamukkale/Denizli
Tel: 0 258 371 88 44
Faks: 0 258 371 88 47
E-posta: ldb@geka.gov.tr

Madde 5. Teklif Verme Tarihi:

İşbu şartname için isteklilerin son teklif verme tarihi 17/01/2019 saat 17:00 olarak belirlenmiştir. Belirtilen tarihten sonra isteklilerden gelecek teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 6. Yeterlilik ve Referans Bildirme

İsteklilerde aşağıdaki yeterlilik kriterleri aranacaktır. Sadece, bu şartları sağlayan istekliler değerlendirmeye alınacaktır. Eğitimci/Danışman için;

- *Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimci Sertifikası Sahibi (ISO 9001:2015, ISO 10002: 2006 ve OHSAS 18001:2007)*
- *İş Güvenliği Uzmanı Sertifikası Sahibi*

Ayrıca, aşağıdaki belirtilen hususlar tercih sebebi olup, bunları da sağlayan istekliler değerlendirmede öne çıkacaktır:

- *En az 3 Belediyede Kalite Yönetim Sistemi kurmuş olmalıdır.*
- *Kalite Yönetim Sistemleri (CQI – IRCA Onaylı) Denetçisi/Baş Denetçisi olması*

İstekli, deneyimlerini, referans belgelerini ve teknik destek faaliyetinde eğitimci/danışman olarak çalışacak kişi(ler)in özgeçmişlerini belirtmelidir. Özgeçmişler olabildiğince ayrıntılı, referanslar ulaşılabilir olmalıdır. Tecrübe ve niteliklerde bahsedilen genel ifadeler (Örn: ... konusunda 15 adet eğitim verilmiştir / 3 yıl bu konuda çalışmıştır vb.) dikkate alınmayacaktır.

Değerlendirmelerde eğitmenin/danışmanın teknik yeterliliği ve deneyimi ile maliyet etkinliği göz önünde bulundurulmaktadır. Ancak Ajans, eğitimin/danışmanlığın niteliği ve faaliyet için gerekli koşullar göz önüne alarak, teklif değerlendirme yönteminde ve eğitmen/danışmanda aranacak yeterlilik kriterlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. Ajans, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. Ajans, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 7. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Fiyat teklifleri faaliyet ücreti, yol, konaklama ve vergiler dahil olacak şekilde verilmelidir. Tekliflerde mutlaka KDV hariç değer, KDV yüzdesi ve KDV dahil toplam ayrı ayrı belirtilmelidir.

Yükleniciye, verecekleri fiyat teklifinde öngörülen tutarın dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

Teknik destek faaliyetlerinin organizasyonuna, eğitim mekanına, mekanda bulunması gereken altyapı ekipmanlarına (Bilgisayar, sunum cihazı vb.), toplantı esnasındaki ikramlara (çay, kahve, kuru pasta) dair gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanacaktır.

Yüklenici eğitim hizmeti ile ilgili katılım belgesi düzenlemek zorundadır. Katılım belgesinde Ajans görünürlük kurallarına riayet edilecektir ve belgenin metin kısmında eğitimin Ajans desteği ile gerçekleştirildiği belirtilecektir. (Örn: Güney Ege Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında .../.../.... tarihlerinde düzenlenen Eğitimine katılmıştır.)

Eğitim, ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip bir sertifika ile belgelenebilen bir müfredatta ve niteliğe sahip ise, katılım belgesine ilaveten sertifika da yüklenici tarafından sağlanacaktır. Sertifikanın fiyat farkı oluşturması söz konusu ise bu husus fiyat teklifinde mutlaka belirtilecektir.

Yüklenici tarafından verilecek olan **eğitimin/danışmanlık hizmetinin müfredatı** aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır: (EK-C Faaliyet Planı referans alınarak hazırlanacaktır)

KATILIMCI SAYISI: 90				
Eğitim ve Danışmanlık Faaliyet Planı				
Faaliyet Numarası	Faaliyetler / Konu	Gerçekleşecek Toplam Süre (Saat) *	Günlük Süresi (Saat)	Gerçekleşecek Gün Sayısı
1.	ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitiminin verilmesi	24	8	3
2.	ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Temel Eğitiminin verilmesi	24	8	3
3.	OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitiminin verilmesi	24	8	3
4.	Müşteri Memnuniyeti, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Kalite politikasının, hedeflerinin ve stratejilerinin belirlenmesi	16	8	2
5.	Çıkarılan iş prosesleri doğrultusunda ISO 9001:2015, ISO 10002:2006 ve OHSAS 18001 Standartları çerçevesinde hazırlanacak olan prosedür, proses, talimat ve formların belirlenmesi	48	8	6

6.	Hazırlanan prosedür, proses, talimat ve formların uygulamaya geçirilmesi	8	8	1
7.	Kalite planlarının hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi	8	8	1
8.	Satın alma ve Tedarikçi Değerlendirme Sisteminin gözden geçirilmesi	16	8	2
9.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk analizlerinin yapılması	16	8	2
10.	Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi	16	8	2
11.	İç Denetçi Eğitiminin verilmesi	18	6	3
12.	İç denetimin yapılması	16	8	2

* Faaliyetin gerçekleşeceği Toplam Süre, Günlük süre ile gün sayısı çarpılarak hesaplanacaktır.

Madde 8. Eğitim Malzemesi ve Ekipman

Eğitim süresince kullanılacak eğitime özel malzeme ve ekipman (deney setleri, renkli kartlar, renkli kalem, yapıştırıcı vb.), yüklenici tarafından sağlanacaktır. Yüklenici, Ajans görünürlüğü gözetilerek çekilmiş, eğitimin her gününe ait **en az 2 dijital fotoğrafı** sözleşmede belirtilen evraklarla birlikte faaliyet bitiminde Ajansa sunmak zorundadır. Yüklenici, eğitimde kullanacağı tüm materyalleri hazırlamak ve eğitim öncesinde Yararlanıcıya iletmekle sorumludur. Ajansın bu konuda hiçbir yükümlülüğü yoktur.

Eğitimlerin verimli geçmesi ve eğitimler sırasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için Yüklenici, Yararlanıcı ile eğitim başlamadan önce irtibata geçerek eğitim için gerekli tüm hazırlıkları yapmak ve faaliyet planını en uygulanabilir şekilde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 9. Ödeme Şekli:

Ödeme şekli ve koşulları sözleşmede belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

Not: Teknik şartnamenin içeriğinde hiçbir değişiklik yapmayınız. İçeriği değiştirilmiş teknik şartnameler ekinde sunulan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.